

**План мероприятий по противодействию коррупции в
МБДОУ ДС №60 «Дубравушка»
на 2026 год**

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный за проведение мероприятия
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год	Январь 2026г	Дробышева Л.А.
1.2.	Размещение на сайте Учреждения в разделе «Противодействие коррупции» плана мероприятий по противодействию коррупции	Январь 2026г	Маслова Е.С.
1.3	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2027 год	Декабрь 2026 г	Дробышева Л.А.
1.4.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Дробышева Л.А.
2. Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Контроль за соблюдением сотрудниками Кодекса этики и служебного поведения сотрудников Учреждения	Постоянно	Председатель СУ, Председатель ПС, Председатель РК, Председатель ОС
2.2.	Ознакомление вновь принимаемых работников под подпись с Кодексом этики и основных правил поведения; Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов; Стандартами и процедурами, направленными на обеспечение добросовестной работы учреждения	При приеме на работу	Секретарь ДОУ 60 «Дубравушка»
2.3.	Предоставление лицами, занимающими должности, включенные в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, декларации конфликта интересов	До 30 апреля 2026 года	Председатель Комиссии Дробышева Л.А.
2.4.	Ведение журнала учета регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	По мере необходимости	Секретарь Комиссии Кранина Т.А.
3. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур			
3.1.	Проведение заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников Учреждении (далее – комиссия)	По мере необходимости	Председатель Комиссии Дробышева Л.А.

3.2.	Актуализация перечня коррупционных рисков, возникающих при реализации в учреждении должностных обязанностей	По мере необходимости не реже одного раза в год	Комиссия
3.3.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер, направленных на недопущение сотрудниками Учреждения, поведения которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, в том числе проведение мероприятий по формированию в Учреждении негативного отношения к получению в связи с выполнением должностных обязанностей, не предусмотренных законодательством Российской Федерации	По мере необходимости	Председатель СУ, Председатель ПС, Председатель РК, Председатель ОС
3.4.	Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта Учреждения	По мере необходимости	Курдюкова Г.А., ответственный за введение сайта
3.5.	Незамедлительное принятие мер при поступлении информации о коррупционных проявлениях со стороны работников Учреждения. Принятие организационных мер по результатам анализа, направленных на предупреждение подобных фактов	При выявлении	Комиссия
3.6.	Мониторинг качества предоставления образовательных услуг (родительское анкетирование), принятие мер по результатам анализа анкет для совершенствования деятельности	Постоянно	Председатель Комиссии Дробышева Л.А.
4. Обучение и информирование работников			
4.1.	Проведение мероприятий по правовому просвещению работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Не реже 1 раза в год	Председатель Комиссии Дробышева Л.А.
4.2.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	Председатель СУ, Председатель ПС, Председатель РК, Председатель ОС
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения и использования имущества в целях предупреждения коррупции			
5.1.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков в деятельности по осуществлению закупок для нужд Учреждения и устранение выявленных коррупционных рисков	Постоянно	Заведующий Кононенко Т.А.

5.2.	Обеспечение стимулирования труда работников Учреждения через распределение стимулирующей части фонда оплаты труда по реальным результатам деятельности работника	Постоянно	Заведующий Кононенко Т.А.
5.3.	Организация целевого использования, сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждении, а также эффективности управления данным имуществом	Постоянно	Заведующий Кононенко Т.А.
6. Оценка результатов проводимых мероприятий по противодействию коррупции и распространение отчетных материалов			
6.1.	Мониторинг реализации настоящего Плана противодействия коррупции на 2026 годы, а также предоставление по требованию в Департамент образования администрации СГО о его результатах.	По требованию	Председатель Комиссии Дробышева Л.А.